

Uputstvo za korišćenje Raiffeisen mobilne aplikacije “Moja mBanka” – za mala preduzeća i preduzetnike

 Aplikaciju “Moja mBanka” preuzmite:

- sa Google Play-a za android uređaje



- sa AppStore-a za IOS uređaje

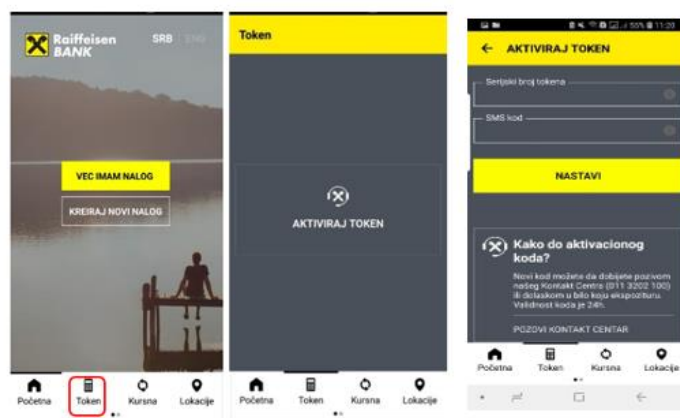


1. Aktivacija mobilne aplikacije

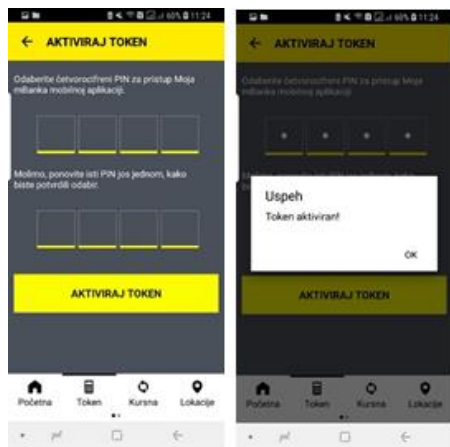
Da biste koristili mobilnu aplikaciju potrebno je da na uređaju imate aktiviran mobilni token. Ukoliko aplikaciju Raiffeisen banke koristite kao fizičko lice, već imate aktiviran mobilni token.

Za aktivaciju mobilnog tokena potrebno je da:

- kliknite na opciju “Token” koja se nalazi u glavnom meniju, u donjem delu ekrana
- kliknete na dugme “AKTIVIRAJ TOKEN”
- unesete serijski broj tokena u polje “Serijski broj tokena” koji Vam je dodeljen u filijali Raiffeisen banke
- polje “SMS kod” unosite kod dobijen na broj telefona koji ste u banci definisali za potrebe korišćenja mobilnog bankarstva.



SMS kod važi sat vremena, pa je aktivaciju tokena potrebno uraditi za to vreme.



Kada unesete sve potrebne podatke, kliknite na dugme “NASTAVI”. Ukoliko su svi podaci ispravni, ovaj korak Vas vodi do ekrana za kreiranje PIN-a.

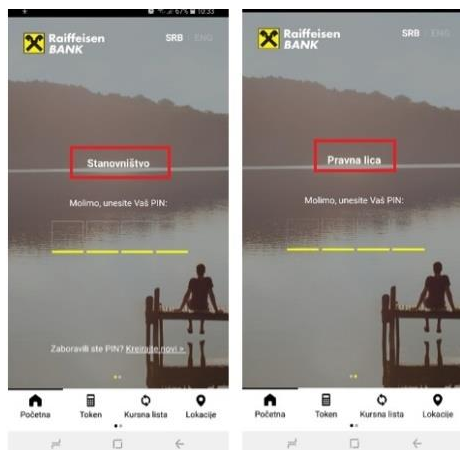
Na ovom ekranu su Vam prikazana polja za unos i potvrdu PIN-a. PIN je četvorocifreni broj-lozinka, koji kreirate sami i ubuduće ćete ga koristiti za prijavljivanje na aplikaciju, kao i za potvrdu plaćanja.

Pravila za kreiranje PIN-a su:

- četvorocifren broj
- ne može se sastojati od četiri iste cifre (na primer 1111),
- ne može se sastojati od četiri cifre koje idu jedna za drugom (na primer 4567).

Ukoliko ste dobro uneli cifre pojavaće Vam poruka da je token uspešno aktiviran i možete se prijaviti na mobilnu aplikaciju.


2. Prijavlivanje u aplikaciju i opcije glavnog menija



Na početnoj strani aplikacije "Moja mBanka" naznačeno je da li ste otvorili aplikaciju za stanovništvo (fizička lica) ili za mala preduzeća i preduzetnike (pravna lica). Odabir aplikacije vršite jednostavno, povlačenjem ekrana levo-desno (swipe). Nakon što odaberete aplikaciju u koju se želite ulogovati, unesete svoj četvorocifreni PIN u 4 polja koja se nalaze na sredini ekrana. Ukoliko Vaš uređaj poseduje podešavanja za logovanje biometrijom, ovu opciju možete aktivirati i na samoj aplikaciji i prilikom logovanja koristiti biometriju sa uređaja.


Ako ste uneli ispravan PIN ili biometrijske podatke, pojaviće Vam se ekran za odabir pravnog lica za rad, ukoliko imate ovlašćenje i privilegije za pristup za više pravnih lica.

Ukoliko imate ovlašćenje za rad sa jednim pravnim licem, pojaviće Vam se lista računa Vaše firme.

Glavnom meniju u okviru aplikacije možete pristupiti klikom na dugme , u gornjem levom uglu ekrana. U glavnom meniju ponudjene su sledeće opcije:

1. Računi
2. Plaćanja
3. Menjačnica
4. Kartice
5. Obaveštenja
6. Podrška
7. Kursna lista

U okviru ovog menija, nalazi se podmeni sa ponuđenim opcijama: Novo plaćanje, Predefinisani nalozi, Nalozi na čekanju, Poslati e-nalozi i Primaoci plaćanja.

Za izlazak iz aplikacije, potrebno je da kliknete na dugme za odjavu  u gornjem desnom uglu glavnog menija.

3. Meni – Računi

Nakon unosa ispravnog PIN-a i odabira pravnog lica za rad, na ekranu Vašeg mobilnog uređaja će se pojaviti lista računa koje Vaša firma i/ili firma za koju ste ovlašćeni za rad u mobilnoj aplikaciji, ima u Raiffeisen banci. Na ovom pregledu, kod svakog računa posebno možete videti:

- broj računa
- status računa (aktivan ili blokiran)
- raspoloživo stanje u valuti (stanje sredstava na računu u zbiru sa dozvoljenom pozajmicom i umanjeno za iznos rezervisanih sredstava za naloge koji nisu realizovani, kao i za pripadajuću proviziju).

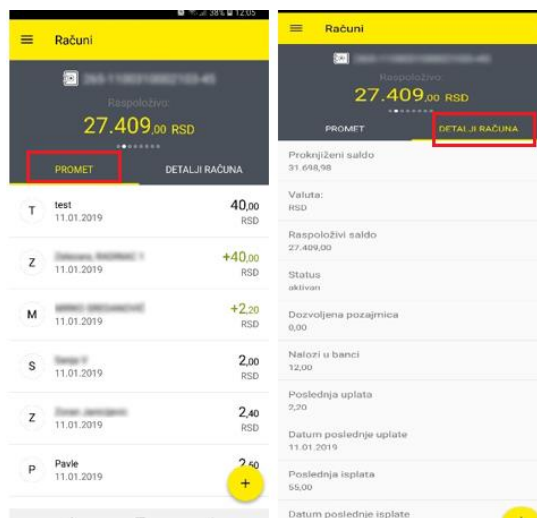


Klikom na bilo koji račun dobijate mogućnost da vidite:

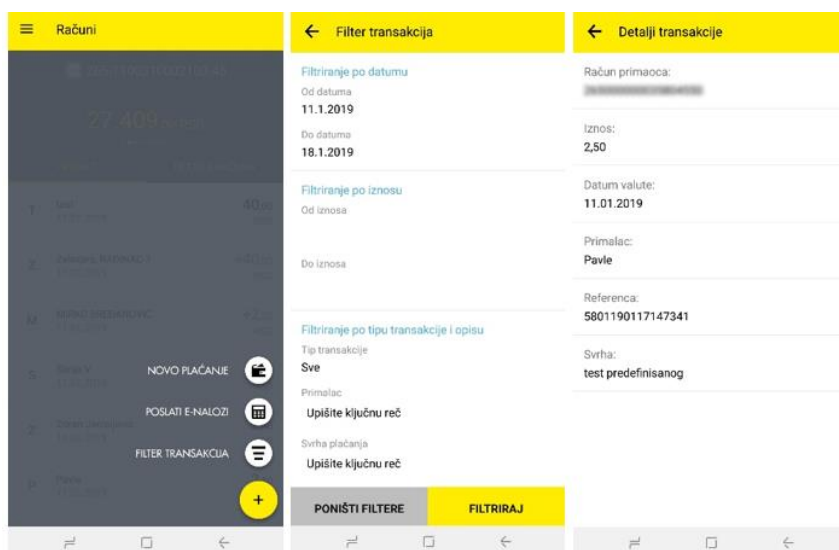
- promet po računu u poslednjih 7 dana
- detalje o izabranom računu.

U opciji "PROMET" možete videti promet po izabranom računu, i to za poslednjih 7 dana, što je predefinisani period.

U opciji "DETALJI RAČUNA" možete videti: proknjiženi saldo (stanje bez dozvoljene pozajmice), valutu, raspoloživi saldo, status računa, iznos dozvoljene pozajmice (ako postoji), datum isteka dozvoljene pozajmice, iznos naloga u banci, poslednju uplatu, datum poslednje uplate, poslednju isplatu i datum poslednje isplate.



U slučaju potrebe, **period prometa možete promeniti preko opcije *Filter transakcija***, tako što ćete na prikazu prometa iz opcije *Računi* kliknuti na dugme . Klikom na ovo dugme pojavljuje se podmeni na kome je potrebno odabrati opciju *Filter transakcija*.



Dobijeni podmeni, pored opcije za filtriranje naloga, sadrži i opcije *Novo plaćanje* (klikom na ovu opciju moguće je uneti novi nalog za plaćanje, detaljnije u nastavku, u okviru tačke 4.1. ove instrukcije), kao i *Poslati e-nalozi* (ovu opciju koristite za pregled poslatih elektronskih naloga (detaljnije u nastavku, u okviru tačke 4.4. ove instrukcije).

U slučaju odabira opcije *Filter transakcija*, na prikazanom ekranu možete uneti kriterijume pretrage, kao što su: period realizacije transakcije (od datuma do datuma), iznos transakcije, tip transakcije (uplata ili isplata), primalac ili svrha plaćanja.

Nakon izbora perioda, tipa transakcije ili drugih pomenutih kriterijuma pretrage, prikazaće se transakcije u skladu sa Vašim upitom. Klikom na pojedinačnu transakciju, možete da se upoznate sa detaljima iste.

4. Meni – Plaćanja

Kada iz glavnog menija izaberete stavku "PLAĆANJA", na Vašem ekranu se pojavljuje podmeni iz koga možete odabrati neki od ponuđenih opcija: *Novo plaćanje*, *Predefinisani nalozi*, *Nalozi na čekanju*, *Poslati e-nalozi* i *Primaoci plaćanja*.

4.1. Meni – Novo plaćanje

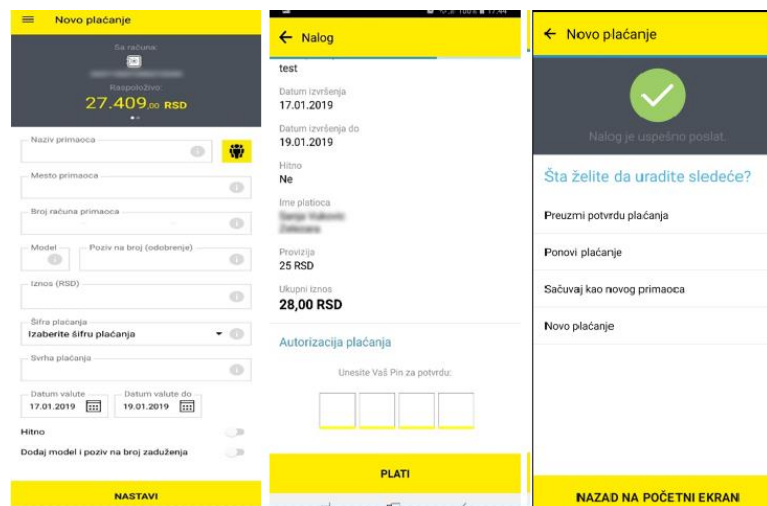
Izborom opcije „NOVO PLAĆANJE“, otvoriće Vam se nalog za prenos. Popunjavanjem naloga imate mogućnost da izvršite bilo koje dinarsko plaćanje u domaćem platnom prometu. Obavezna polja koja je potrebno popuniti su sledeća:

- Naziv primaoca, mesto primaoca, broj računa primaoca
- Iznos, šifra plaćanja (izabrati sa liste), svrha plaćanja

Ostala polja su opciona (nisu obavezna).

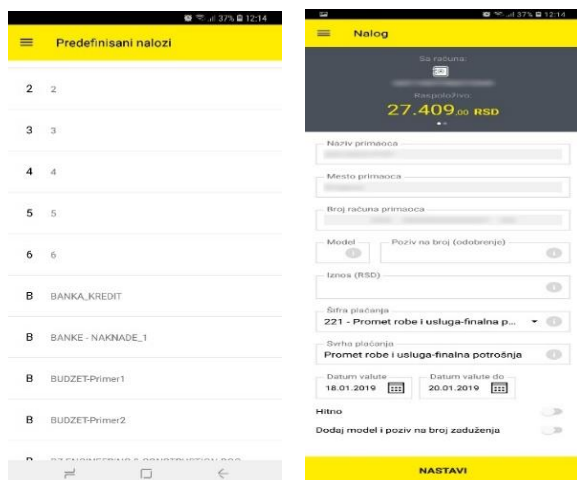
Kada popunite željene podatke, potrebno je da pritisnete dugme "NASTAVI". Nakon toga će se na ekranu pojaviti "potvrda plaćanja" sa svim podacima sa naloga koji ste popunili. Ukoliko je potrebno nešto izmeniti u nalogu, kliknite na strelicu koja se nalazi u gornjem levom uglu ekrana.

Ako su uneti podaci ispravni, potvrdite nalog unosom PIN-a i klikom na dugme "PLATI" nakon čega će se pred Vama pojaviti ekran da je nalog uspešno poslat. Na ovom ekranu imate mogućnost da preuzmete potvrdu plaćanja, da ponovite plaćanje, sačuvate novog primaoca sa elementima koje ste uneli u nalog ili da odete na opciju NOVO PLAĆANJE.



4.2. Meni – Predefinisani nalozi

Izborom stavke "Predefinisani nalozi" iz glavnog menija dobijate mogućnost da vršite plaćanja u domaćem platnom prometu unapred definisanim korisnicima.



Na ekranu Vašeg mobilnog uređaja će se pojaviti lista predefinisanih korisnika plaćanja koje ste definisali u našoj ekspozituri.

Izborom jednog predefinisanih korisnika plaćanja sa liste, pred Vama se pojavljuje nalog za prenos na kome možete da unesete ili izmenite sledeće podatke:

- iznos, šifru plaćanja,
- svrhu plaćanja,
- model i poziv na broj (zaduženje),
- model i poziv na broj (odobrenje).

Dodatno, možete odrediti hitnost plaćanja (predefinisano, nalog u aplikaciji nije hitan). Kada popunite željene podatke, pritisnete dugme "NASTAVI". Nakon toga će Vam se na ekranu pojaviti "potvrda plaćanja" sa svim podacima sa naloga koji ste popunili.

Ukoliko su podaci ispravni, potvrdite nalog unosom PIN-a i klikom na dugme "PLATI". Pred Vama će se pojaviti ekran da je nalog uspešno poslat u banku.

Ako ipak želite da izmenite neke podatke na nalogu ili želite da odustanete od slanja predefinisanih naloga, kliknite na strelicu za povratak gornjem levom uglu.

Podsetnik:

Način na koji se kreira PIN kod koji se koristi za potvrdu plaćanja je detaljno opisan u tački 1. ovog uputstva.

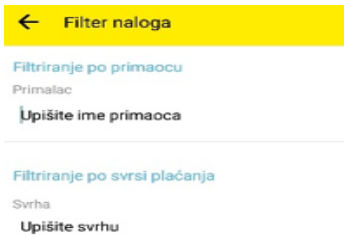
Ukoliko sumnjate ili ustanovite da je neko saznao Vaš PIN, molimo vas da odmah uradite promenu PIN-a, izborom opcije Token - Promena PIN-a na glavnom meniju.


U slučaju da izgubite telefon, molimo vas da odmah pozovete Kontakt centar banke +381 11 3202 100 i zatražite blokadu vašeg tokena.

4.3. Meni – Nalozi na čekanju

Izborom stavke “NALOZI NA ČEKANJU” dobijate mogućnost da po izabranom dinarskom računu pregledate sve naloge koje ste poslali u banku, a koji još uvek nisu poslani na izvršenje u Narodnu banku Srbije.


Kada odaberete opciju “Nalozi na čekanju” dobijate ekran sa brojem računa ispod koga su prikazani nalozi na čekanju. Ukoliko želite da pogledate naloge puštene sa nekog drugog računa, prevlačenjem prsta levo-desno (swipe) možete menjati račune na isti način opisan u prethodnom delu instrukcije. Ukoliko nema naloga na čekanju za odabrani račun umesto liste naloga biće Vam prikazana poruka da za odabrani računa nema naloga na čekanju.

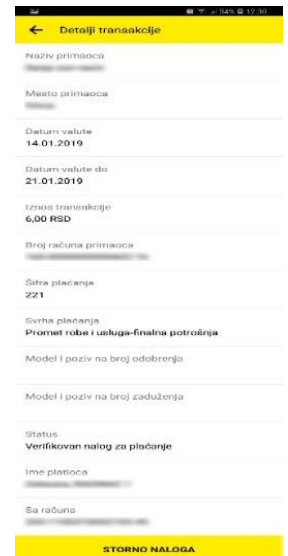


Klikom na ikonicu  koja se nalazi u gornjem desnom uglu, otvara se ekran za filtriranje transakcija. Transakcije možete filtrirati po primaocu (upiše se ime primaoca) i po svrsi plaćanja.

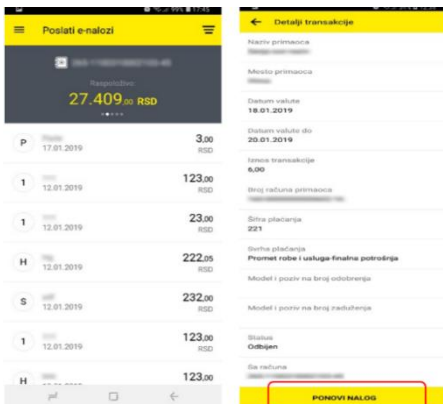
Ukoliko želite da dobijete detalje o nekom nalogu sa liste, dovoljno je da kliknete na željeni nalog. Prikazaće Vam se ekran sa podacima koje ste uneli u nalog.

Na ovom ekranu možete stornirati nalog klikom na dugme “STORNO NALOGA”.


 Napomena: moguće je stornirati samo naloge koje ste poslali u banku putem mobilne aplikacije i koji u tom trenutku nisu izvršeni i nisu poslani na izvršenje u Narodnu banku Srbije.



4.4. Meni – Poslati e-nalozi



Izborom stavke “Poslati e-nalozi” (na putanji Plaćanja- Poslati e-nalozi) dobijate mogućnost pregleda naloga koji su poslani elektronskim putem. Inicijalni prikaz poslanih e-naloga definisan je za 30 kalendarskih dana.

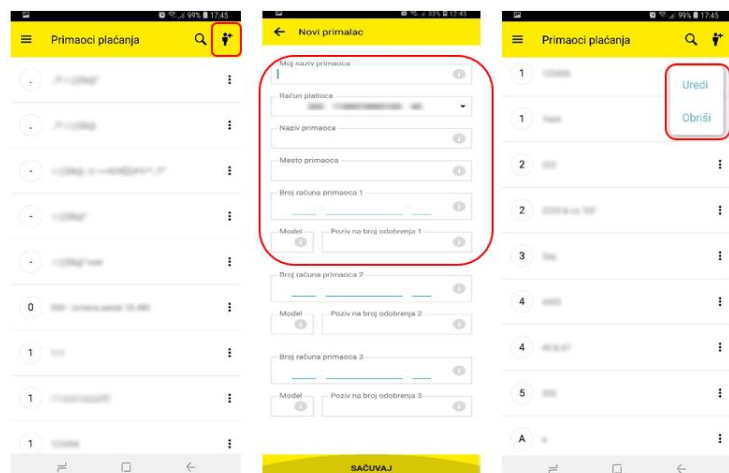
Dodatno, klikom na opciju u gornjem desnom uglu ekrana  moguća je i pretraga poslanih e-naloga. Pretraga se vrši unosom nekog od kriterijuma: od datuma do datuma, primalac ili svrha plaćanja i pritiskom na dugme „FILTRIRAJ”.

Ukoliko želite detaljnije da pregledate neki od naloga, dovoljno je samo da kliknete na njega i dobićete detaljan prikaz naloga (podataka koje ste uneli u nalog).


Na dnu ekrana koji sadrži detalje naloga, nalazi se dugme „PONOVI NALOG“. Ovu opciju koristite kada želite da ponovite nalog ka istom primaocu.

Klikom na ovo dugme forma „Novo plaćanje“ gde, po potrebi, možete menjati elemente naloga (model i poziv na broj, hitnost, datume, itd.).

4.5. Meni – Primaoci plaćanja




Izborom stavke “Primaoci plaćanja” iz glavnog menija dobijate pregled svih primalaca plaćanja koje ste sačuvali radi lakšeg budućeg plaćanja. Klikom na bilo kog primaoca sa liste, prikazuju se uneti detalji o njemu (moj naziv, naziv i mesto primaoca, račun primaoca, itd).

Snimanje novog primaoca plaćanja radi se preko opcije “Dodaj” koja se nalazi u gornjem desnom uglu (znak ).

Ovim izborom se otvara forma *Novi primalac* u kojoj popunjavate sve detalje o primaocu plaćanja (moj naziv, naziv i mesto primaoca, broj računa primaoca, itd). Za jednog primaoca plaćanja moguće je definisati do tri računa, modela i poziva na broj odobrenja.

Izborom opcije “Sačuvaj” sačuvaćete novog primaoca, a ukoliko želite da odustanete od snimanja, kliknite na strelicu za povratak u gornjem levom uglu.

Ukoliko želite postojećeg primaoca da obrišete sa liste ili da mu promenite neki od već unetih podataka, potrebno je da pozovete meni za izmenu ili brisanje, klikom na opciju , koja je u nastavku naziva primaoca plaćanja.

Podatke koje ste izmenili, možete sačuvati klikom na dugme “SAČUVAJ”.

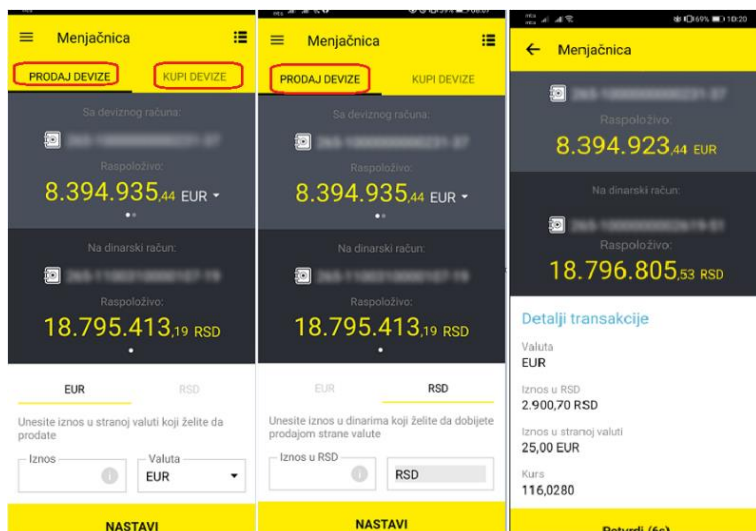
Izborom opcije “Obriši”, dobijate obaveštenje: “Da li ste sigurni da želite da obrišete korisnika?”, gde možete kliknuti *Ne* ili *Da*.

5. Meni – Menjačnica

Opcija Menjačnica omogućava Vam kupovinu i/ili prodaju deviza. Odabir vrste transakcije (kupovina/prodaja) vršite preko tabova koji se nalaze na vrhu ekrana.


Da biste prodali devize dovoljno je da kliknete na opciju „Menjačnica“ u glavnom meniju. Odmah će Vam biti prikazana opcija za prodaju deviza. Kod opcije „Prodaj devize“, možete uneti bilo iznos deviza za prodaju bilo iznos u dinarima koji želite da dobijete prodajom.

Prodaja deviza se vrši u par koraka:

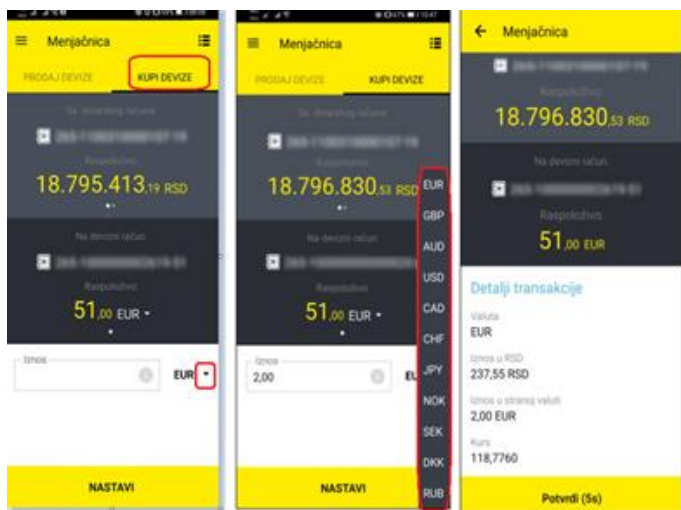


1. Birate opciju Menjačnica u glavnom meniju, a zatim Prodaj devize.
2. Polje „Sa deviznog računa“ se popunjava automatski brojem aktivnog deviznog računa; ukoliko imate veći broj deviznih računa potrebno je izabrati devizni račun sa koga želite da izvršite prodaju.
3. Polje „Na dinarski račun“ se popunjava automatski brojem aktivnog dinarskog računa; ukoliko imate veći broj dinarskih računa potrebno izabrati dinarski račun na koji želite da izvršite prodaju.
4. Birate valutu u skladu sa valutama koje se nalaze na izabranom deviznom računu.
5. Unosite željeni Iznos (u dinarima ili stranoj valuti)
6. Klikom na dugme Nastavi prelazite na ekran za potvrdu.


Klikom na dugme Nastavi na ekranu se pojavljuje poruka sa osnovnim informacijama vezanim za transakciju: iznos, valuta i kurs koji će biti primenjen.

Ukoliko ste saglasani sa informacijama koje su prikazane i želite da nastavite prodaju u skladu sa porukom koju ste dobili potrebno je da kliknete na opciju Potvrdi, u suprotnom treba da se klikne na Nazad (ikonica  u gornjem desnom uglu) i transakcija neće biti izvršena.

Kupovinu deviza, možete obaviti kada na opciji Menjačnica odaberete tab „KUPI DEVIZE“ i to u par koraka :



1. Birate opciju Kupi devize u sekciji Menjačnica.
2. Polje „Sa dinarskog računa“ se popunjava automatski brojem aktivnog dinarskog računa; ukoliko imate veći broj dinarskih računa potrebno je i izabrati dinarski račun sa koga želite da izvršite kupovinu (klikom na strelice koje se nalaze u sekciji Sa računa).
3. Polje „Na devizni račun“ se popunjava automatski brojem aktivnog deviznog računa; ukoliko imate veći broj deviznih računa potrebno je izabrati devizni račun na koji želite da izvršite kupovinu (klikom na strelice koje se nalaze u sekciji Na račun).
4. Birate željenu valutu klikom na strelicu pored naziva valute.
5. Unosite željeni Iznos.
6. Klikom na dugme NASTAVI prelazite na ekran za potvrdu.

Ukoliko ste saglasani sa informacijama koje su prikazane i želite da nastavite kupovinu u skladu sa porukom koju ste dobili potrebno je da kliknete na opciju Potvrdi, u suprotnom treba da se klikne na Nazad (ikonica  u gornjem desnom uglu) i transakcija neće biti izvršena.



Napomena:

Menjačke transakcije za pravna lica i preduzetnike se izvršavaju radnim danima od 9 do 16h.

6. Meni – Kartice

Izborom stavke “Kartice” iz menija u donjem delu ekrana, pojavljuju se debitne i kreditne kartice koje imate u Raiffeisen banci i koje se vode na firmu za koju imate ovlašćenje. Ovde se možete informisati o stanju, vrsti kartice i računima sa kojih se vrši potrošnja po kartici. Prevlačenjem ekrana sa desna na levo i obrnuto, možete se videti informacije za druge kartice ukoliko u korišćenju imate više vrsta kartica. Za debitne kartice imate mogućnost pregleda raspoloživog stanja i rezervisanih sredstava, dok za kreditne kartice možete videti iznos koji je potrošen.

7. Meni – Obaveštenja

Izborom stavke “Obaveštenja” iz glavnog menija dobijate uvid u obaveštenja koja su Vam poslata od strane Raiffeisen banke.

8. Meni – Podrška

U meniju “Podrška” možete dobiti podatke o kontaktima u okviru Raiffeisen banke, link na sajt banke, Fejsbuk stranicu banke, itd. Do podrške možete doći i pre samog ulaska u aplikaciju, odabirom opcije “Podrška” koja se nalazi u početnom meniju na dnu ekrana.

9. Meni – Kursna lista

Izborom stavke “Kursna lista” iz glavnog menija dobijate pregled kursne liste Raiffeisen banke na odabrani datum. Do kursne liste možete doći i pre samog ulaska u aplikaciju, odabirom opcije “Kursna lista” koja se nalazi u početnom meniju na dnu ekrana.

10. Meni - Lokator

Ukoliko želite da pronađete prikaz Vama najbližih filijala ili bankomata u odnosu na Vašu trenutnu poziciju, kao i spisak svih filijala i bankomata sa radnim vremenom, potrebno je da se pozicionirate na ekran pre samog ulaska na aplikaciju i odaberete opciju “Lokacije”.

Za ispravan prikaz, potrebno je da na mobilnom telefonu aktivirate opciju “Lokacije”.